

## **Funktion und formale Gestaltung von Handouts und Thesenpapiere**

### **1. Welche Funktion haben Handouts und Thesenpapiere?**

Handouts und Thesenpapiere dienen der komprimierten inhaltlichen Darstellung eines Vortrages, Referates, Rechercheergebnissen usw. **Handouts** enthalten alle wichtigen Aussagen und zentralen Fragestellungen; **Thesenpapiere** enthalten dagegen zugespitzt bzw. pointiert formulierte Thesen, die als Grundlage für weitere Diskussionen dienen. In einer These werden wesentliche Merkmale oder Definitionen, aber keine Details genannt. Beides, Thesenpapier und Handout, sind die möglichst knappe Darstellung eines Themenkomplexes in seinen Kernaussagen.

Ein Handout bzw. Thesenpapier vermittelt den Zuhörern immer das Gefühl, das Wichtigste in der Hand zu haben und nach Hause mitnehmen zu können. Es sollte unbedingt vor der Veranstaltung verteilt werden, damit die Teilnehmer/innen das Gehörte bzw. Gesehene verfolgen und eigene Notizen darauf festhalten können. Bei einem Thesenpapier als Diskussionsgrundlage empfiehlt es sich, das Papier bereits eine Woche vor der Veranstaltung an die Teilnehmer/innen zu versenden oder zu verteilen, damit diese sich auf die Diskussion vorbereiten können.

### **2. Was ist der Inhalt von Handouts und Thesenpapieren?**

Eine umfangreiche Materialsichtung und -sammlung (Recherche) sowie die Auswertung der Literatur (Selektion) zum Thema und eigenständiges Bibliographieren (Literaturverzeichnis erstellen) gehen der Entwicklung eines Handouts bzw. Thesenpapiers voran.

Ausgangspunkt ist eine spezifische Fragestellung, die sich aus dem Thema eines Seminars und dem allgemeinen Diskussions- und Forschungsstand zum Themengebiet ergibt. Ein Handout bzw. Thesenpapier muss für sich selbst sprechen, d.h., die Zuhörer sollten auch noch nach der Veranstaltung etwas damit anfangen können. Die sprachlichen Formulierungen dürfen die Zuhörer nicht vor Rätsel stellen, sondern sollten eindeutig und klar sein. Ein Thesenpapier kann auch Thesen enthalten, die die persönliche Meinung des/r Verfassers/in

wiedergeben. Stehen diese im Gegensatz zu Erkenntnissen anderer Autor/innen, so müssen Sie das deutlich machen und begründen.

### **3. Wie sollten Handouts und Thesenpapiere gestaltet sein?**

In der Regel sollte ein Handout bzw. Thesenpapier nicht länger als zwei bis maximal vier Seiten sein. Es behandelt ein Thema so ausreichend wie nötig, aber so kurz wie möglich!!!

Ein Handout sollte im Kopf immer Angaben über Veranstaltung, Thema und Verfasser/in sowie Datum und Ort enthalten.

Der Inhalt des Handouts sollte übersichtlich und ansprechend präsentiert werden, das heißt, es ist auf eine gute Strukturierung, eine optisch übersichtliche Gestaltung und ein einheitliches Layout zu achten! Überprüfen Sie zudem unbedingt die Rechtschreibung! Denken Sie daran, dass die Präsentation mit Ihnen in Verbindung gebracht wird!

Auf jedem Handout oder Thesenpapier ist schließlich ein Verzeichnis der verwendeten Literatur anzugeben. Belegen Sie Aussagen und Thesen durch die Angabe der Literatur- oder entsprechend anderer verwendeter Quellen, sofern Sie sie nicht tatsächlich selbst entwickelt haben.